

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		Página 1 de 2
	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Nombre del Contratista:	Josué Daniel Avila Pérez ✓	CUI:	1600 85489 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1095-2026-DGPCYN-MCD ✓	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 ✓	Fecha del informe:	31/08/2026 ✓

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	Agosto	2026 ✓		31	Agosto	2026 ✓

Objeto del Contrato
El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Realizar el traslado del la Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural a reuniones, actividades oficiales, eventos, comisiones de trabajo y demás diligencias relacionadas con sus funciones. b) Brindar servicio de transporte institucional dentro de la ciudad capital y hacia diferentes departamentos del país cuando sea requerido. c) Coordinar rutas y horarios de traslado conforme a la agenda oficial de la Viceministra y requerimientos institucionales .d) Apoyar en la logística relacionada con los desplazamientos oficiales, procurando la puntualidad y eficiencia del servicio .e) Verificar las condiciones básicas de funcionamiento, limpieza y disponibilidad del vehículo asignado para la prestación del servicio. f) Cumplir con las normas de tránsito y disposiciones institucionales relacionadas con el uso y manejo del vehículo .g) Apoyar en actividades complementarias relacionadas con transporte y logística, conforme a los requerimientos del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural .h) Informar oportunamente sobre cualquier situación que pueda afectar la prestación del servicio de transporte institucional.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realicé el traslado de la Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural a 15 reuniones, actividades oficiales, eventos y comisiones de trabajo, dando cumplimiento a la agenda institucional.
- b) Brindé 50 servicios de transporte institucional dentro de la ciudad capital y 15 comisiones al interior de la República, atendiendo los requerimientos solicitados.
- c) Coordiné 125 rutas y horarios de traslado conforme a la agenda oficial de la Viceministra y a los requerimientos institucionales, optimizando los tiempos de desplazamiento.
- d) Apoyé en la logística de 50 desplazamientos oficiales, procurando la puntualidad y eficiencia en la prestación del servicio
- e) Verifiqué 75 veces las condiciones básicas de funcionamiento, limpieza y disponibilidad del vehículo asignado para la prestación del servicio.
- f) Cumplí con las normas de tránsito y disposiciones institucionales relacionadas con el uso y manejo del vehículo oficial durante el mes.
- g) Apoyé en 25 actividades complementarias relacionadas con transporte y logística, conforme a los requerimientos del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Informé oportunamente sobre cualquier situación que pudiera afectar la prestación del servicio de transporte institucional.

Josué Daniel Avila Pérez

Nombre completo del contratista

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Licenciada
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio
Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)